



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية

National Center for Quality Assurance and Accreditation of
Educational & Training Institutions

NCQAETI

معايير الاعتماد البرامجي للتعليم العالي

دراسة جامعية - دراسات عليا

© المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية 2023

المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية

المركز الوطني لضمان الجودة، مؤسسة حكومية مستقلة إدارياً ومالياً، تحت مظلة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. تأسس سنة: 2006م بقرار اللجنة الشعبية العامة رقم: (164) بمسمى "مركز ضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي"، مقره الرئيسي مدينة طرابلس، يُعنى المركز باعتماد وضمان جودة مؤسسات التعليم العالي، ونشر ثقافة الجودة فيها، وكذلك معادلة الدرجات العلمية والمستويات التعليمية الصادرة من خارج البلاد. للمركز فرع في المنطقة الشرقية، مقره مدينة بنغازي، وفرع آخر في المنطقة الجنوبية، مقره مدينة سبها،

منذ سنة 2008م، يقوم المركز بنشر ثقافة الجودة في المؤسسات التعليمية، والقيام بعمليات التدقيق الخارجي عليهما؛ لغرض اعتمادها وضمان جودة مخرجاتها.

في سنة 2009م تم تعديل إسم المركز إلى "مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية" بالقرار رقم (129) لسنة 2009م، ووسعت اختصاصاته لتشمل المدارس بالإضافة للجامعات،

وقد أعطى قانون التعليم رقم (18) لسنة 2010م، للمركز مهاماً جديدة، حيث وسّعت مهامه لتضم مؤسسات التعليم التقني، وأصبح يُعرّف بالمركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.

المركز عضو في الشبكة العربية لضمان الجودة، وكذلك الشبكة الدولية لضمان جودة مؤسسات التعليم العالي، كما أنّ له اتفاقيات شراكة وتعاون مع العديد من هيئات الاعتماد وضمان الجودة العربية والدولية.

المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية

شارع تميم بن أوس المتفرع من شارع أبوبكر الصديق - بن عاشور

صندوق بريد: 80767 طرابلس - ليبيا

هاتف : 29 - 218 21 361 7328 + ؛ فاكس: 218 21 361 9604 +

البريد الإلكتروني: info@qaa.ly ؛ الموقع الإلكتروني: www.qaa.ly

توطئة

لقد أدركت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بحكومة الوحدة الوطنية أهمية الجودة في مؤسساتها، فجعلتها خياراً إستراتيجياً لا شعاراً يُرفع فقط، وادركت ان هذا المفهوم لا يشير إلى التميز فقط، بل إلى خلو العمل من العيوب والأخطاء، فسارعت منذ تسلّمها مهامها إلى ترتيب البيت الداخلي لمركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية من خلال فريق عمل تم تزويده بخبرات محلية مشهود لها بالقدرة والكفاية، وهو الأداة التنفيذية لزرع هذا المفهوم، وتطبيق معاييرها على المؤسسات التعليمية والتدريبية، لينطلق في مهامه المناطة به، ويواصل الليل بالنهار من أجل تحقيقها، وهو بالفعل ما لمسّه وشعر به الجميع من خلال نشر هذا المفهوم بين تلك المؤسسات، التي أصبحت تتسارع من أجل الحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي، وفي خطوة أخرى من خطوات التنمية والتطوير، ها نحن نضع بين أيديكم الإصدار الرابع لدليل معايير الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أ. د. عمران محمد القيب
وزير التعليم العالي والبحث العلمي

تقديم

تشهد ليبيا توسعاً كبيراً في إنشاء مؤسسات التعليم العالي، سواء أكان باستحداث جامعات حكومية، أم بفتح جامعات خاصة جديدة، أو بإنشاء كليات ومعاهد تقنية عامة وخاصة. لذا يتطلب متابعة هذه المؤسسات التعليمية في فترات متعاقبة، وذلك للتأكد من توفر المقومات الأساسية لأداء مهامها، ومساعدتها كي ترفع أداءها إلى أقصى الدرجات؛ حتى تقف في مضمار المنافسة العالمية. لذا وجب على مؤسسات التعليم العالي على مختلف أنواعها، ومجالات نشاطها أن تسعى للبقاء، والتطور، من خلال تقديم أفضل الخدمات لطلابها الحاليين، والمرتقبين، بالإضافة إلى تلبية حاجاتهم، ورغباتهم المتجددة، ولكي تتمكن هذه المؤسسات من تحقيق ذلك، ينبغي عليها امتلاك ميزة تنافسية تنفرد بها عن منافسيها، متمثلة بمجموعة من الإجراءات، أبرزها: (التخطيط، المرونة، الجودة، الإبداع، التميز). لأن مفهومي ضمان الجودة والاعتماد اكتسبا اهتماماً متزايداً على جميع المستويات الإدارية والتربوية والتعليمية.

إن معايير الاعتماد تُعد العناصر الأساسية التي يتم الحكم بها على مدى تحقيق مؤسسات التعليم العالي لأهدافها، لذا يقدم المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية هذا الدليل في إصداره الرابع الذي يحتوي على معايير الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي، إلى جانب متطلبات جودة الإدارة؛ لغرض الرقي بمخرجات مؤسسات التعليم العالي، والاعتراف بها محلياً وإقليمياً ودولياً.

تمنياتنا للمؤسسات التعليمية والتدريبية في مجال التعليم التوفيق في تخطيط، وتنفيذ عملياتها التعليمية والتدريبية، بما يؤدي إلى تحسين مخرجاتها، عملاً بما يقدمه هذا الدليل من معايير وموشرات.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

د. عبدالله عبد الجليل محمد

المدير العام للمركز

فريق العمل

أعضاء الفريق وفقاً لقرار مدير المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية
والتدريبية رقم (41) لسنة 2022م

- | | |
|---------------|--------------------------------|
| رئيساً للفريق | 1. أ.د. توفيق الطاهر عجال. |
| عضواً ومقرراً | 2. أ.د. سالم الشريف الفرد. |
| عضواً | 3. أ.د. عبدالمجيد الطيب شعبان. |
| عضواً | 4. أ.د. صالح محمد عبودة. |
| عضواً | 5. أ.د. جمعة العربي الفرجاني. |
| عضواً | 6. د. محمد عبدالصّادق الهمالي. |
| عضواً | 7. د. هدي رجب العبيدي. |
| عضواً | 8. د. حنان محمد دوزان. |

المراجعة اللُّغوية

الأستاذ: أنور إبراهيم إسعيفان

فهرس المحتويات

الصفحة	البيان	ت
1	المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.	-1
2	توطئة.	-2
3	تقديم.	-3
4	فريق العمل.	-4
5	فهرس المحتويات.	-5
6	التعاريف والمصطلحات التقنية.	-6
9	منهجية التقييم.	-7
10	الجزء الأول- معايير اعتماد البرامج الجامعية:	-8
11	المعيار الأول – التخطيط والتنظيم الإداري.	-9
12	المعيار الثاني – البرنامج التعليمي.	-10
13	المعيار الثالث – هيئة التدريس والكوادر المساندة.	-11
14	المعيار الرابع – الشؤون الطلابية.	-12
15	المعيار الخامس – المرافق وخدمات الدعم.	-13
16	المعيار السادس – البحث العلمي.	-14
17	المعيار السابع – خدمة المجتمع والبيئة.	-15
18	المعيار الثامن – ضمان الجودة والتحسين المستمر.	-16
19	الجزء الثاني- معايير اعتماد برامج الدراسات العليا:	-17
20	المعيار الأول – التخطيط والتنظيم الإداري.	-18
21	المعيار الثاني – البرنامج التعليمي.	-19
22	المعيار الثالث – هيئة التدريس والكوادر المساندة.	-20
23	المعيار الرابع – الشؤون الطلابية.	-21
24	المعيار الخامس – المرافق وخدمات الدعم.	-22
25	المعيار السادس – البحث العلمي.	-23
26	المعيار السابع – خدمة المجتمع والبيئة.	-24
27	المعيار الثامن – ضمان الجودة والتحسين المستمر.	-25
28	الجزء الثالث- المستندات المطلوبة	-26
29	الوثائق المطلوب إرفاقها مع طلب الاعتماد البرامجي.	-27
30	الوثائق المطلوب توفيرها لعملية تدقيق الاعتماد البرامجي.	-28
32	المراجع والأدبيات.	-29

المصطلحات الفنية والتعريفات

المركز: المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.

الدليل: دليل الإجراءات الفنية الصادرة عن المركز.

المؤسسة: كل مؤسسة حكومية، أو خاصة، أو أجنبية، أو مشتركة، تُقدّم برامج دراسية، أو تدريبية منتظمة، قد تكون جامعة، أو كلية، أو قسمًا علمياً، يُقدّم برامج تعليمية.

الجامعة: مؤسسة للتعليم العالي والأبحاث، تمنح شهادات، أو إجازات أكاديمية لخريجها في مختلف المجالات، والتخصصات.

الكلية: وحدة للتعليم العالي والبحث العلمي بوحدة الجامعة، يكون لها شخصية قانونية مستقلة، تضم مجموعة من الأقسام العلمية، بما يتناسب وطبيعتها.

القسم: وحدة علمية أساسية في الكلية، وفي البناء الجامعي، والتعليم العالي، متخصص في مجال معرفي، ومسؤول عن إعداد وتنظيم، وتنفيذ البرامج التعليمية والبحثية.

البرنامج التعليمي: تخصص علمي منظم، يتضمن المناهج الأكاديمية، والبحثية، ومتطلبات التأهيل الأكاديمي.

الاعتماد: هو عملية يقوم بها المركز للتأكد من أن المؤسسة قادرة على القيام بالمهام الموكلة لها، وتبلي الحد الأدنى من متطلبات المعايير المحددة لذلك.

الاعتماد البرامجي: وثيقة يمنحها المركز، تؤكد قدرة البرنامج التعليمي على تحقيق رسالته، وأهدافه المعلنة، وفق معايير الاعتماد البرامجي.

المعيار: مقياس لتقييم أداء المؤسسة، ويتكوّن من مجموعة مؤشرات.

المؤشر: مقياس كمي، أو نوعي لمستوى الأداء مع مرور الوقت؛ للاستدلال على مدى تحقق المعيار.

الشواهد والأدلة: المصادر المتاحة التي يُستند إليها في تحقق المؤشرات، مثل: قواعد البيانات، محاضر الاجتماعات، التقارير السنوية، نتائج عمليات التقييم، السجلات المختلفة...إلخ.

ضمان الجودة: التأكد من تطبيق الآليات، والإجراءات في الوقت الصحيح، والمناسب؛ للتحقق من بلوغ جودة الأداء المطلوبة، وتحقيق المستهدف من العملية التعليمية.

الإجراء: مجموعة من الخطوات المتتابعة، واللازمة؛ لإنجاز مهمة معينة.

التوثيق: مجموعة عمليات (جمع، ونسخ، وتنظيم، وتحليل، وتخزين، واسترجاع معلومات، أو وثائق) حسب الاحتياج لها.

التقرير السنوي: تقرير تُعدّه المؤسسة مع نهاية العام الدراسي، ويُؤسّس على تقارير جميع وحدات المؤسسة، والبرامج التعليمية، والتدريبية، وأنشطة المؤسسة المختلفة، التي تحقق رسالتها وأهدافها.

فريق الفحص: فريق من الخبراء يتم تسميته من قبل المركز، يتولى فحص ملف طلب الترخيص، والقيام بزيارة ميدانية؛ للتأكد من أهلية المؤسسة للحصول على الترخيص.

التدقيق: عملية منظمة للحصول على الشواهد، والأدلة الموضوعية المتعلقة بالتأكد من الأنشطة والممارسات، ومدى مطابقتها للمعايير لاتخاذ القرار المناسب.

التدقيق التكميلي: إعادة تدقيق المعايير التي لم تحقق الحد الأدنى في عملية التدقيق للحصول على الاعتماد.

تدقيق ضمان الجودة: عملية منظمة للحصول على الشواهد، والأدلة الموضوعية المتعلقة بالتأكد من أنّ المؤسسة تحقق أهدافها.

التقييم الذاتي: تقييم البرامج التعليمية لذاتها وفق معايير قياسية، أو أكاديمية محددة.

الدراسة الذاتية: دراسة يقوم بها البرنامج لتقييم وضعه الإداري، والأكاديمي وفق معايير قياسية، أو أكاديمية للوقوف على جوانب القوة، والضعف، والفرص، والتحديات.

الحدود الدنيا (الحد الأدنى): مستوى محدد مطلوب، يحققه البرنامج التعليمي للاعتماد، وهو: 65% للمعيار، و: 70% لمجمل تقييم معايير الاعتماد.

الميسر: أحد أعضاء المؤسسة يقوم بتيسير عملية التدقيق الخارجي أثناء الزيارات الميدانية لفرق التدقيق.

التغذية الراجعة: مجموعة الملاحظات، والمعلومات التي تُقدّم للبرنامج لغرض التطوير، والتّحسين.

الحرية الأكاديمية: إمكان كلّ منتسبي البرنامج التعليمي أن يعبروا عن آرائهم الأكاديمية، والشخصية زمانياً ومكانياً، دون أيّ نوع من أنواع القيود الخارجية، أو الداخلية.

الهدف: النتيجة النهائية التي يمكن تحقيقها، وقياسها، والتي تنشأ نتيجة السعي لتحقيق غاية واحدة، أو أكثر، في إطار زمني محدد.

الغايات: أهداف شمولية، تتمثل بأفضليات عامّة، وفق اعتبارات عمل البرنامج، وطبيعة ظروف البيئة المحيطة به.

المعايير القياسية: المعايير التي يضعها المركز، ويحدّد الحد الأدنى لها؛ لغرض اعتماد المؤسسات / البرامج التعليمية.

المعايير الأكاديمية: المعايير التي تضعها المؤسسة التعليمية لنفسها، بحيث لا تقل عن المعايير القياسية.

إدارة المخاطر: عملية قياس، وتقييم احتمال وقوع حدث، والآثار المترتبة على حدوثه، وتطوير إستراتيجيات لإدارته، والسيطرة عليه.

منهجية التقييم

- ❖ يتم تقييم الأداء من قبل أعضاء فريق التدقيق، وفق المؤشرات المكوّنة لمعايير الاعتماد المطلوب الحصول عليه، حيث يتم تقييم مؤشرات الأداء من خلال الوثائق، والشواهد، والأدلة، والأدوات التي تتوفر لفريق التدقيق، ويطلع عليها أثناء عملية التدقيق على مقياس من صف (0) - إلى أربع (4) - نقاط، على النحو الآتي:
 - ✚ لم يتحقق المؤشر نهائياً، يُعطى صفراً من النقاط.
 - ✚ إذا تحقق المؤشر، يُعطى تقييماً (1، 2، 3، 4) من النقاط.
 - ✚ النقاط تحدّد كالآتي: (1- التخطيط للمؤشر، 2- تنفيذ المؤشر، 3- تقييم وتنفيذ المؤشر، 4- التطوير والتحسين لما تم التخطيط له، وتنفيذه، وتقييمه).
- ❖ المؤشرات التي لا تنطبق على البرنامج، لا يتم احتسابها ضمن المؤشرات التي يتم تقييمها.
- ❖ للحصول على الاعتماد، يجب على البرنامج الحصول على نتيجة إجمالية، لا تقل عن: 70% من مجمل تقييم المعايير، والحصول على: 65% كحدٍ أدنى لكل معيارٍ من معايير الاعتماد.
- ❖ الممارسات الجيدة التي يقوم بها البرنامج، وغير موجودة من ضمن مؤشرات المعيار، تُعد نقاط ثناء، ولا تؤثر في درجة المعيار.
- ❖ يُمنح الاعتماد لمدة (3) - ثلاث سنوات عند حصول البرنامج على نسبة: 70% إلى أقل من: 80% من إجمالي النقاط لمجمل المعايير.
- ❖ يُمنح الاعتماد لمدة أربع (4) - سنوات عند حصول البرنامج على نسبة: 80% إلى أقل من: 90% من إجمالي النقاط لمجمل المعايير.
- ❖ يُمنح الاعتماد لمدة خمس (5) - سنوات عند حصول البرنامج على نسبة: 90% فما فوق من إجمالي النقاط لمجمل المعايير.
- ❖ يتم حساب معدل أداء المعايير على النحو الآتي:
 - ✓ نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوم على (عدد المؤشرات × أربعة).
 - ✓ إجمالي معدل الأداء لمجمل عدد المعايير = مجموع نسب أداء المعايير مقسوم على عدد المعايير.
 - ✓ تُعرض النتائج على صورة نسب مئوية.

الجزء الأول: برامج الدراسة الجامعية

يتضمّن هذا الجزء ثمانية معايير، مكوّنة من: (139) مؤشراً.

المؤشرات	البيان	المعيار	ت
18	التخطيط والتنظيم الإداري.	المعيار الأول	1
21	البرنامج التعليمي.	المعيار الثاني	2
19	هيئة التدريس والكوادر المساندة.	المعيار الثالث	3
17	الشؤون الطلابية.	المعيار الرابع	4
23	المرافق وخدمات الدعم.	المعيار الخامس	5
17	البحث العلمي.	المعيار السادس	6
09	خدمة المجتمع والبيئة.	المعيار السابع	7
15	ضمان الجودة والتحسين المستمر.	المعيار الثامن	8

الجزء الأول: معايير الاعتماد لبرامج الدراسة الجامعية

(18 مؤشراً)

المعيار الأول- التخطيط والتنظيم الإداري:

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار:

1. للبرنامج رؤية، ورسالة، واضحة، ومعتمدة، ومعلنة، منبثقة عن رؤية ورسالة المؤسسة.
2. للبرنامج خطة دراسية، واضحة، ومعتمدة، ومعلنة.
3. للبرنامج خطة تنفيذية منبثقة عن خطة المؤسسة الإستراتيجية.
4. للبرنامج أهداف واضحة، محددة، معتمدة، معلنة، وقابلة للتحقيق.
5. للبرنامج التعليمي إجراء لاشتقاق مخرجاته التعليمية المستهدفة من أهدافه المعلنة.
6. للبرنامج إجراء لإعداد دراسات تبين احتياجات المجتمع، وسوق العمل لمخرجاته بشكل دوري.
7. للبرنامج تنظيم إداري يحدد المسؤوليات والصلاحيات.
8. للبرنامج إجراء واضح، ومحدد لتقييم ومراجعة، وتحديث أدائه بشكل منتظم.
9. للبرنامج قنوات اتصال فعالة بين الإدارة، وأصحاب العلاقة.
10. للبرنامج تصميم يضمن التوازن بين المقررات العامة، والتخصصية، والداعمة، والاختيارية.
11. للبرنامج ميثاق أخلاقي.
12. للبرنامج خطة زمنية كافية لتأهيل الطلاب للحصول على الدرجة العلمية المستهدفة.
13. للبرنامج قواعد بيانات خاصة بالطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة، والفنيين، وكل من له علاقة بالبرنامج.
14. للبرنامج نظام واضح لجمع البيانات، وتصنيفها حسب مصادرها، والاستفادة منها.
15. للبرنامج نظام واضح لحفظ، وتبادل البيانات، والمعلومات، بما يضمن صحة استخدامها في الأغراض المشروعة.
16. لأعضاء هيئة التدريس، والمراجعين الخارجيين دوراً واضحاً ومحدد في تصميم البرنامج.
17. للبرنامج تصميم يعتمد على معايير أكاديمية، أو مقارنة مرجعية.
18. مكونات البرنامج – النظرية، والعملية، والميدانية – محددة، وواضحة، ومناسبة، وكافية للوصول إلى المستهدف منه.

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار:

1. للبرنامج دليلٌ خاصٌ واضحٌ يُبين للطلّاب، وعضو هيئة التدريس الخصائص العامة للبرنامج.
2. للبرنامج منسّق - رئيس القسم - يتمتّع بالكفاية، والخبرة في مجال تخصصه.
3. لمنسّق البرنامج مهامٌ، ومسؤولياتٌ محدّدة حسب اللوائح المعمول بها.
4. للبرنامج مقرّراتٌ دراسيةٌ تُمكن الطّلاب من اكتساب المعارف، والمهارات، والاتجاهات المستهدفة.
5. البرنامجُ يضمنُ التّوازن بين الجانب النظري، والجانب العملي في مقرّراته الدراسية.
6. للمقرّرات الدراسية في البرنامج تسلسلٌ منطقيٌّ فيما بينها، بحيث يكمل كلّ منهما الآخر.
7. للبرنامج إستراتيجيات تعليم وتعلّم، تتناسب وطبيعته، وأهدافه.
8. للبرنامج إجراءً فعّالاً يضمن تنوع طرق ووسائل تقييم الطّلاب في المقرّرات الدراسية.
9. للبرنامج وصفٌ وفق التّموذج المُعدّ من المركز.
10. للبرنامج توصيفٌ للمقرّرات الدراسية وفق التّموذج المُعدّ من المركز.
11. للبرنامج التعليمي ملفٌ خاصٌ لكلّ مقرّرٍ دراسي.
12. للبرنامج إجراءً فعّالاً لتقييم ملف المقرّر الدراسي.
13. البرنامج يعتمدُ نظامَ الملف الأكاديمي ورقياً، وإلكترونياً لكلّ طالبٍ، للتّسجيل والنتائج لكلّ فصلٍ، أو عامٍ دراسي، وتُسَلّمُ نسخةٌ للطّالب عن الأصل.
14. البرنامج يلتزمُ بتحليل تقارير المقرّرات الدراسية، وتوظيف النتائج في التطوير، والتّحسين.
15. للبرنامج إجراءً واضحٌ وفعّالٌ لتقييم الخطة الدراسية دورياً.
16. للبرنامج إجراءً واضحٌ لتحديث الخطة الدراسية بناءً على نتائج التّقييم.
17. للبرنامج إجراءً لمراجعة سياسة القبول بشكلٍ دوري.
18. البرنامج يوفّرُ الوسائل الحديثة بما يتماشى ومتطلّبات العملية التعليمية.
19. للبرنامج مواصفاتٌ شكليةٌ، وموضوعيةٌ محدّدة لورقة الأسئلة.
20. للبرنامج إجراءً لاستطلاع آراء منتسبيه في تطويره.
21. للبرنامج إجراءً للاستفادة من التّغذية الرّاجعة من استطلاعات آراء منتسبيه في تطويره.

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار:

1. للبرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة.
2. للبرنامج يلتزم بشروط قبول أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة.
3. للبرنامج إجراء يلتزم من خلاله بالتخصّصات، والدّرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس، بما يتناسب وتدرّيس المقرّرات.
4. للبرنامج إجراء دقيق في التّحقّق من مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة.
5. البرنامج يحتفظ بملف أكاديمي لكلّ عضو هيئة تدريس، يحتوي على السيرة الذاتية، والشهادات الأكاديمية، معتمدة، ومُعادلة من الجهة المختصة.
6. للبرنامج إجراء لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة.
7. للبرنامج إجراء للاستفادة من نتائج قياس رضا أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة.
8. للبرنامج إجراء لتحفيز أداء أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة.
9. للبرنامج إجراء لتوفير خدمات التقنية المناسبة لكلّ أعضاء هيئة التدريس بشكل مستمر.
10. البرنامج يلتزم بتوزيع العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس وفقاً للوائح المعمول بها.
11. للبرنامج إجراء يضبط علاقة الطالب بعضو هيئة التدريس.
12. الساعات التدريسية والمكتبية لعضو هيئة التدريس معلنة للطلاب.
13. البرنامج ينفذ خطة المؤسسة في مجال التدريب؛ لتنمية قدرات، ومهارات أعضاء هيئة التدريس.
14. البرنامج يتيح الفرص بشكلٍ عادلٍ مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية.
15. للبرنامج إجراء يُلزم أعضاء هيئة التدريس بتسليم الإجابة التّمودجية للامتحانات.
16. للبرنامج إجراء لمتابعة أداء أعضاء هيئة التدريس أثناء تنفيذ المحاضرات، والالتزام بما ورد في توصيف المقرّر الدراسي.
17. للبرنامج إجراء واضح، ودقيق لضبط حضور أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة.
18. للبرنامج إجراء لاستطلاع آراء الطلاب في أداء أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة.
19. للبرنامج إجراء للاستفادة من نتائج استطلاعات رأي الطلاب في أداء أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة.

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار:

1. للبرنامج وسائل واضحة للإعلان عن إجراءات القبول، والتسجيل.
2. البرنامج يلتزم بلوائح قبول، وتسجيل الطلاب.
3. للبرنامج إجراء معتمد، وواضح، ومعلن لانتقال الطلاب من وإلى البرنامج.
4. للبرنامج إجراء واضح لمراجعة متطلبات القبول، والانتقال من وإلى البرنامج دورياً.
5. البرنامج يلتزم بالنظر في تظلمات، وشكاوى الطلاب.
6. البرنامج يحرص على حماية سرية المعلومات، التي تحتوي بيانات أداء الطالب.
7. للبرنامج نسخ احتياطية من سجلات الطالب الورقية، والإلكترونية، يجب حفظها في مكان آمن، بحيث تكون خارج موقع إدارة البرنامج.
8. البرنامج يلتزم العمل بنظام الإشراف الأكاديمي، أو الريادة العلمية.
9. للبرنامج إجراء يستطلع آراء الطلاب في مرشديهم الأكاديميين.
10. للبرنامج إجراء للاستفادة من نتائج استطلاعات رأي الطلاب في المرشد الأكاديمي.
11. للبرنامج إجراء واضح يساعد المشرف الأكاديمي على فحص الملف الأكاديمي للطالب.
12. للبرنامج إجراء لدعم ذوي الإعاقة من الطلاب.
13. البرنامج يوفر الإرشاد، والدعم اللازمين للطلاب.
14. للبرنامج إجراء للاستفادة من نتائج تظلمات الطلاب في تطوير أساليب التعليم، والتعلم.
15. للبرنامج إجراء واضح للتعامل مع الطلاب المتفوقين، والمتعثرين.
16. للبرنامج إجراء واضح، ودقيق لضبط حضور الطلاب.
17. البرنامج يضمن تزويد الطلاب بنشرة تعريفية مناسبة، ومعلومات كافية عن خدمات الدعم الطلابي، والرعاية المتوقعة لهم.

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار:

1. للبرنامج مبانٍ، تتوفر فيها التجهيزات المناسبة لخدمة العملية التعليمية.
2. للبرنامج ورش، ومختبرات، ومعامل مجهزة، ومناسبة؛ لتنفيذ العملية التعليمية.
3. للبرنامج قاعات دراسية صحية مجهزة، ومناسبة، تتلاءم وأعداد الطلاب.
4. للبرنامج إجراء واضح يلتزم من خلاله دورياً بمعايرة الأجهزة، والمعدات المستخدمة في المعامل.
5. للبرنامج أدلة إرشادية في متناول المستخدمين، لكيفية تشغيل، واستخدام الأجهزة، والمعدات بالمعامل، والورش، والمختبرات.
6. البرنامج يوفر العدد الكافي، والمناسب من مكاتب لأعضاء هيئة التدريس.
7. البرنامج يقدم التدريب اللازم، والمساعدات الفنية لأعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة، والطلاب بشكل مستمرٍ للتعامل مع الأجهزة، والمعدات بشكلٍ فعالٍ.
8. للبرنامج أماكن تخزين آمنة خاصة بالمواد التشغيلية؛ لتلبية احتياجات العملية التعليمية.
9. البرنامج يلتزم بوضع علامات، ولوحات، وملصقات إرشادية، توضح خطة الإخلاء.
10. للبرنامج خطة لإدارة المخاطر لجميع المعامل، والورش، والمختبرات.
11. للبرنامج لوائح وقواعد تضبط الممارسات المتعلقة باستخدام المرافق بالشكل الأمثل.
12. للبرنامج إجراء واضح للصيانة الوقائية، والعلاجية، للمعامل، والورش، والمختبرات.
13. للبرنامج خطة لتدريب، وتأهيل العاملين في أعمال صيانة، ومتابعة المرافق.
14. للبرنامج مكان مناسب يتوفر فيه العدد الكافي من الكتب، والمراجع، والدوريات العربية، والأجنبية، لجميع مقرراته الدراسية، بما يتناسب وعدد طلابه.
15. للبرنامج إجراء يمكن أعضاء هيئة التدريس من المساهمة في تحديد، واقتناء الكتب، والمصادر، وتجهيزات المعامل، والمختبرات، والورش، ومواد التشغيل.
16. للبرنامج اشتراك مفعّل، ومستمر في الدوريات ذات العلاقة.
17. للبرنامج صفحة مخصصة بالموقع الإلكتروني للمؤسسة، تُحدّث باستمرارٍ.
18. للبرنامج العدد الكافي من أجهزة الحاسوب المجهزة بالبرمجيات اللازمة المرخصة.
19. البرنامج يضمن توفر الموارد الكافية من مواد ومستلزمات التشغيل للعام الدراسي.
20. للبرنامج وسائل اتصالات فعالة متاحة للطلاب، وأعضاء هيئة التدريس.
21. البرنامج يوفر العدد الكافي، والصالح للاستعمال من مشارب، ومغاسل.
22. البرنامج يوفر العدد الكافي، والصالح للاستعمال من دورات المياه.
23. البرنامج يلتزم بتنفيذ خطة المؤسسة لمعالجة النفايات، والمخلفات، والتخلص منها.

المؤشرات التي تُحقق هذا المعيار:

1. البرنامج يلتزم بتنفيذ خطة المؤسسة في مجال البحث العلمي.
2. للبرنامج إجراء للتفاعل، والتكامل بين البحث العلمي، وأنماط تدريس المقررات الدراسية.
3. للبرنامج قائمة محدثة، ومصنفة لمنشوراته البحثية على موقعه الإلكتروني.
4. للبرنامج إجراء، يُمكن أعضاء هيئة التدريس من انخراطهم في البحث العلمي، والمنح الدراسية ذات العلاقة بتدريسهم، ومهامهم الأخرى.
5. للبرنامج إجراء للتعاون في مجالات البحث العلمي المتخصصة مع المؤسسات المناظرة.
6. للبرنامج لقاءات دورية لمناقشة الأنشطة البحثية.
7. للبرنامج أبحاث علمية، تهتم بقضايا الساعة من مستجدات، وظواهر علمية، وكوارث طبيعية.
8. للبرنامج إجراء، يهتم بقضية المصطلح العلمي من حيث: اللغة، والترجمة، والتعريب.
9. للبرنامج إجراء، يهتم بالباحثين الذين قاموا بإنتاج أبحاث علمية، ذات قيمة مضافة.
10. للبرنامج إجراء لنشر أسماء أعضاء هيئة التدريس، الذين ساهموا في عمليات التقييم والتوثيق.
11. للبرنامج موارد تم الحصول عليها عن طريق الاستثمار التجاري لحقوق الملكية الفكرية، ومنح البحث العلمي.
12. للبرنامج إجراء لحصر الاستشهادات البحثية لأعضاء هيئة التدريس.
13. للبرنامج إجراء لتفعيل الساعات البحثية لعضو هيئة التدريس، تدعم البحث العلمي.
14. للبرنامج إجراء، يساعد منتسبيه على نشر أبحاثهم.
15. للبرنامج ميثاق أخلاقي، يختص بالبحث العلمي.
16. للبرنامج إجراء للاستفادة من البحوث العلمية المنشورة، وتحقيق أهدافه.
17. للبرنامج إجراء لتقييم عضو هيئة التدريس في مساهماته البحثية.

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار:

1. للبرنامج فريق، يساهم في تنفيذ خطة المؤسسة في مجال خدمة المجتمع المحلي والبيئة.
2. للبرنامج فريق مسؤول عن الخدمات المجتمعية، التي يقدمها للمجتمع والبيئة.
3. للبرنامج إجراء يُشجّع أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، على التّواصل مع المجتمع المحلي.
4. للبرنامج مساهمة مع مؤسسات المجتمع الأخرى في تنفيذ المشاريع التنموية.
5. للبرنامج إطار عملٍ للمحافظة على المحيط البيئي من الملوثات.
6. للبرنامج إجراء، يلتزم من خلاله باشتراطات حماية البيئة.
7. البرنامج يخصّص وقتاً محدداً، ومعلناً للانخراط في خدمة المجتمع، والبيئة المحيطة.
8. للبرنامج إجراء لاستطلاع رأي المجتمع في مدى ملاءمة، وجودة الخدمات المجتمعية.
9. للبرنامج إجراء للاستفادة من استطلاع رأي المجتمع في جودة الخدمات المجتمعية.

المؤشرات التي تحقّق هذا المعيار:

1. للبرنامج وحدة للجودة، تتولى إدارة جودة العملية التعليمية.
2. للبرنامج إجراءً واضح، يُمكن مشاركة وحدة الجودة في صناعة القرار.
3. للبرنامج إجراءً واضح، يُمكن وحدة الجودة من الإشراف على إعداد تقرير الدّراسة الدّاتية.
4. للبرنامج إجراءً، يضمن مشاركة وحدة الجودة في تقييم عناصر العملية التعليمية كافة .
5. للبرنامج إجراءً للاستفادة من عملية التّقييم لعناصر العملية التعليمية كافة .
6. البرنامج يلتزم بوضع خطةٍ للتّطوير، والتّحسين، بناءً على عمليات التّقييم الدّاتي.
7. للبرنامج إجراءً لتقييم أعضاء هيئة التّدريس، والكوادر المساندة، والاستفادة منه.
8. للبرنامج إجراءً لمراجعة طرق، وأساليب تقييم أداء الطّلاب بشكلٍ دوري.
9. للبرنامج إجراءً يُلزم وحدة الامتحانات من الاحتفاظ بنسخٍ من أسئلة الامتحانات، والإجابات النموذجية لها، ومحاضر مناقشة تقييم بحوث التّخرج.
10. للبرنامج إجراءً لتقييم موارده الأنية، وتحديد احتياجاته المستقبلية بشكلٍ دوري.
11. للبرنامج إجراءً لمراجعة اللّوائح الدّاخلية، والنّظم المتّبعة في تنفيذ العملية التعليمية.
12. للبرنامج إجراءً واضحٌ لمتابعة أداء الخريجين، مثل : رابطة الخريجين - موقع للخريجين على صفحة البرنامج - مؤتمر دوري للخريجين... إلخ .
13. للبرنامج إجراءً واضحٌ للاستفادة من آراء الخريجين، وأرباب العمل في التّحسين، والتّطوير.
14. للبرنامج إجراءً يلزم عضوية هيئة التّدريس بتقديم تقريرٍ عن المقرّر الدّراسي في نهاية الفصل/السنة.
15. للبرنامج إجراءً للاستفادة من تقارير أعضاء هيئة التّدريس.

الجزء الثاني: برامج الدراسات العليا

يتضمن هذا الجزء ثمانية معايير، مكوّنة من: (139) مؤشراً.

المؤشرات	البيان	المعيار	ت
16	التّخطيط والتّنظيم الإداري.	المعيار الأول	1
19	البرنامج التّعليمي.	المعيار الثاني	2
21	هيئة التّدريس والكوادر المساندة.	المعيار الثالث	3
16	الشّؤون الطّلابية.	المعيار الرّابع	4
18	المرافق وخدمات الدّعم.	المعيار الخامس	5
21	البحث العلمي.	المعيار السّادس	6
13	خدمة المجتمع والبيئة.	المعيار السّابع	7
15	ضمان الجودة والتّحسين المستمر.	المعيار الثّامن	8

الجزء الثاني: معايير الاعتماد البرامجي لبرامج الدراسات العليا

(16 مؤشراً)

المعيار الأول - التخطيط والتنظيم الإداري :

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار:

1. للبرنامج رؤية، ورسالة، وأهداف معتمدة، ومعلنة.
2. رؤية ورسالة، وأهداف البرنامج منبثقة من رؤية، ورسالة، وأهداف الجهة التابع لها.
3. البرنامج يستند في تصميمه إلى معايير أكاديمية، أو مقارنة مرجعية.
4. أعضاء هيئة التدريس، والمتخصصين الخارجيين دوراً واضحاً في تصميم البرنامج التعليمي.
5. للبرنامج إجراء مُلزمٌ بنشر مخرجات التعلم المستهدفة.
6. للبرنامج مواصفات خاصة بخبرته، تلي احتياجات سوق العمل.
7. للبرنامج تنظيم إداري واضح، يحدد الصلاحيات، والمسؤوليات.
8. للبرنامج إجراء واضح، ومحدد، لمراجعة، وتقييم، وتحديث أدائه بشكلٍ دوري.
9. للبرنامج قنوات اتصالٍ فعالةٍ بين الإدارة، وأصحاب العلاقة.
10. للبرنامج خطة دراسية معتمدة، ومعلنة، تُبين بداية ونهاية العام الدراسي، ومواعيد الامتحانات.
11. للبرنامج خطة زمنية، ووحدات دراسية معتمدة، كافية لتأهيل الطلاب للحصول على الدرجة العلمية المستهدفة.
12. للبرنامج قواعد بيانات خاصة بالطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، وكل من له علاقة به.
13. للبرنامج نظام لحفظ، وتبادل البيانات، والمعلومات، بما يضمن سلامتها، وصحة استخدامها.
14. للبرنامج دليل خاص يُبين الصفات الخاصة، والعامّة للبرنامج، وملحقاته، بالإضافة إلى حقوق وواجبات كل الأطراف.
15. للبرنامج خطة دراسية بديلة في حالة الأزمات، والكوارث الطارئة.
16. للبرنامج ميثاق أخلاقي.

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار:

1. البرنامج مبني على دراساتٍ، تُبين احتياجات المجتمع، وسوق العمل، كماً ونوعاً.
2. للبرنامج إجراءً، وشروطٌ مُلزِمةٌ، لتسمية منسّقه.
3. لمنسّق البرنامج مسؤولياتٌ، وصلاحياتٌ محدّدة، حسب اللوائح المعمول بها.
4. البرنامج يعتمد في تنفيذه على الاختصاصيين، وبالدرجات العلمية المطلوبة.
5. للبرنامج شروطٌ قبولٍ واضحةٍ.
6. للبرنامج إجراءً لمراجعة سياسة القبول بشكلٍ دوري.
7. البرنامج يُوصَفُ وفق النّمودج المعدّ من المركز دورياً.
8. البرنامج يلتزم بتوصيف المقرّرات الدراسيّة وفق النّمودج المعدّ من المركز.
9. المقرّرات الدراسيّة للبرنامج تمكّن الطلاب من اكتساب المعارف، وتنمية المهارات.
10. البرنامج مُلتزمٌ بوجود ملف المقرّر الدراسي.
11. للبرنامج إجراءً واضحٌ لتحديث محتويات الخطة الدراسيّة.
12. البرنامج يلتزم بتحليل تقارير المقرّرات الدراسيّة، وتوظيف النتائج في التطوير والتحسين.
13. للبرنامج إجراءً يضمنُ تنوع طرق، وأساليب تقييم الطلاب.
14. البرنامج يوفّر الوسائط التعليميّة اللازمّة، بما يتماشى مع الخطة التعليميّة.
15. للبرنامج إجراءً واضحٌ، ودقيقٌ، لضبط حضور الطلاب.
16. البرنامج يوفّر المصادر والمراجع، والدوريات الحديثة.
17. البرنامج يلتزم بمجالات التّعلم الذاتي، بأساليب تتناسب وأهدافه.
18. للبرنامج دليلٌ مُلزِمٌ لكتابة الرّسائل، والأطروحات العلميّة.
19. للبرنامج إجراءً مُلزِمٌ للخريجين بنشر ورقةٍ بحثيّةٍ على الأقل لدرجة الماجستير، وورقتين بحثيتين لدرجة الدكتوراه في دوريات علميّة متخصّصة، ومُحكّمة.

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار:

1. للبرنامج عددٌ كافٍ من أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة.
2. البرنامج يلتزم بالتخصّصات، والدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس، بما يتناسب وتدرّيس مقرّراته.
3. للبرنامج إجراءً محدّدٌ للاختيار، والتعاقد مع أعضاء هيئة التدريس المتميّزين.
4. البرنامج يحتفظُ بملفٍ أكاديميٍ لكلّ عضو من أعضاء هيئة التدريس.
5. للبرنامج إجراءً واضحٌ لتوفير خدمات التقنية المطلوبة لأعضاء هيئة التدريس.
6. للبرنامج إجراءً لتوزيع المقرّرات على الأساتذة، بما يُحقّق التنوع، والتناوب على تدرّيس المقرّرات.
7. للبرنامج إجراءً، يُلزمُ أستاذ المقرّر الدراسي بتوصيف المقرّر الذي يقوم بتدرّسه دورياً.
8. للبرنامج إجراءً، يُلزمُ عضو هيئة التدريس بتقديم تقريرٍ عن المقرّر الدراسي في نهاية كلّ فصلٍ دراسيٍ.
9. للبرنامج إجراءً واضحٌ لحفظ حقوق أعضاء هيئة التدريس، والممتحنين بمختلف صفاتهم.
10. للبرنامج إجراءً واضحٌ لاختيار المشرف الأكاديمي، يتناسب وطبيعة الرسالة، أو الأطروحة.
11. للبرنامج إجراءً ملزمٌ، يضمنُ التنوع في تسمية واختيار الممتحنين للرسائل، أو الأطروحات العلمية.
12. للبرنامج إجراءً واضحٌ لحفظ حقوق التّأليف، والملكية الفكرية للمادة العلمية.
13. للبرنامج إجراءً، يضبطُ علاقة عضو هيئة التدريس بالطّالب.
14. للبرنامج إجراءً، يُلزمُ أعضاء هيئة التدريس بالساعات المكتبية.
15. للبرنامج إجراءً يضبطُ العلاقة الإنسانية بين الأستاذ، والطّالب، وفق اللوائح، والقوانين.
16. للبرنامج إجراءً يُلزمُ الأستاذ المشرف بتقديم تقريرٍ عن الطّالب بشكلٍ دوريٍ.
17. للبرنامج إجراءً يضمنُ انتقال الإشراف في حالة عدم قدرة المشرف الأول على الاستمرار في الإشراف على الطّالب.
18. للبرنامج إجراءً يضمنُ التنوع في الممتحنين، والمقيّمين للرسائل، أو الأطروحات العلمية.
19. البرنامج يلتزمُ برصدٍ وتقييمٍ أداء أعضاء هيئة التدريس.
20. للبرنامج إجراءً لقياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن العملية التّعليمية.
21. للبرنامج إجراءً ملزمٌ يُحدّدُ الصّلاحيات، والمسؤوليات لمنسّق البرنامج، وإدارة الدّراسات العليا بالمؤسّسة التّعليمية.

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار:

1. للبرنامج شروط ومتطلبات واضحة لقبول، والإعلان عنها بالوسائل المختلفة.
2. البرنامج يلتزم بلوائح القبول، والتسجيل.
3. للبرنامج إجراء لمراجعة شروط، ومتطلبات القبول، والانتقال منه وإليه.
4. للبرنامج إجراء للنظر في تطلّبات الطلاب، فيما يخص القبول، والانتقال.
5. للبرنامج دليل أكاديمي يوضّح فيه متطلبات المقرر الدراسي، وتقارير البحوث العلمية.
6. البرنامج يحتفظ بملف أكاديمي لكل طالب.
7. للبرنامج إجراء لحماية، وسرية الملفات، التي تحتوي معلومات عن أداء الطلاب.
8. البرنامج يحتفظ بنسخ احتياطية عن سجلات الطالب الورقية، والإلكترونية في مكان آمن.
9. للبرنامج إجراء يضمن توفير الموارد، والإمكانات اللازمة، التي تمكن الطلاب من القيام بالدراسات.
10. للبرنامج إجراء واضح للإعارة الخارجية للمراجع، والكتب، والدوريات.
11. البرنامج يوفر الإرشاد الأكاديمي، والدعم اللازم للطلاب.
12. للبرنامج إجراء لاستطلاع آراء الطلاب عن أداء أعضاء هيئة التدريس.
13. للبرنامج إجراء للاستفادة من استطلاع آراء الطلاب عن أداء عضو هيئة التدريس.
14. للبرنامج إجراء يلتزم من خلاله الطالب، والأستاذ المشرف، بالمدة الزمنية المحددة للدرجة العلمية، المسجل بها الطالب.
15. البرنامج يلتزم باتباع إجراءات استطلاع آراء الطلاب، والخريجين عن خدمات الدعم التعليمي.
16. للبرنامج إجراء للاستفادة من استطلاع رأي الطلاب، والخريجين، عن خدمات الدعم التعليمي.

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار:

1. للبرنامج مبانٍ تتوفر فيها التجهيزات المناسبة لخدمة العملية التعليمية.
2. للبرنامج قاعات دراسية، ومعامل مناسبة، ومجهزة، تتلاءم وأعداد الطلاب.
3. البرنامج يوفر العدد الكافي، والمناسب من مكاتب لأعضاء هيئة التدريس.
4. البرنامج يقدم المساعدة الفنية لأعضاء هيئة التدريس، والطلاب، لاستخدام الأجهزة والمعدات.
5. للبرنامج مكان مناسب، يتوفر فيه العدد الكافي من الكتب، والمراجع، والدوريات العربية، والأجنبية.
6. للبرنامج العدد الكافي، والملائم، من أجهزة الحاسوب المجهزة بالبرمجيات اللازمة، والمرخصة.
7. للبرنامج إجراءً يمكن أعضاء هيئة التدريس من تحديد، واقتناء، وتحديث الكتب والمصادر.
8. للبرنامج أدلة إرشادية توضح كيفية استخدام أجهزة، ومعدات المعامل، والورش، والمختبرات.
9. للبرنامج أماكن تخزين خاصة بالمواد التشغيلية؛ لتلبية احتياجات العملية التعليمية.
10. للبرنامج خطة لإدارة المخاطر لجميع المعامل، والورش، والمختبرات.
11. للبرنامج علامات، ولوحات، وملصقات إرشادية.
12. للبرنامج إجراءً واضح للصيانة الوقائية، والعلاجية للمعامل، والورش، والمختبرات، تتوافق وقواعد الأمن، والصحة، والسلامة المهنية.
13. للبرنامج رابطاً بالموقع الإلكتروني للمؤسسة، يتم تحديثه باستمرار.
14. للبرنامج اشتراك مفعّل، ومستمر في الدوريات، وقواعد البيانات ذات العلاقة.
15. البرنامج يوفر إمكان الاتصال، والتواصل بالشبكة الدولية (الإنترنت).
16. للبرنامج إجراءً فعالاً لمعالجة النفايات، والتخلص منها، ومخلفات المعامل، والمختبرات، والورش.
17. للبرنامج إجراءً يمكن أعضاء هيئة التدريس، والفنيين من تحديد تجهيزات المعامل، والمختبرات، والورش، ومواد التشغيل.
18. للبرنامج إجراءً يلزم من خلاله معايرة الأجهزة، والمعدات المستخدمة في المعامل، والمختبرات، والورش، بشكلٍ دوري.

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار:

- 1- للبرنامج خطة واضحة، ومفعلة، للقيام بالبحث العلمي، وتحفيز الباحثين.
- 2- للبرنامج إجراء للتفاعل بين البحث العلمي، وطرق وأساليب التعليم والتعلم.
- 3- للبرنامج إجراء للمشاركة، والتعاون في مجال البحث العلمي مع المؤسسات المحلية، والدولية.
- 4- للبرنامج لقاءات علمية منتظمة لمناقشة الخطط، والأنشطة البحثية المختلفة.
- 5- لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج مشاركات بحثية مع المؤسسات الدولية، والمحلية.
- 6- للبرنامج قائمة محدثة لمنشوراته البحثية على موقعه الإلكتروني.
- 7- للبرنامج إجراء يهتم بالباحثين، الذين قاموا بإنتاج أبحاث علمية ذات قيمة مضافة.
- 8- للبرنامج إجراء لحصر، وتصنيف الأبحاث، والدراسات العلمية المنشورة، وأعمال الترجمة.
- 9- للبرنامج إجراء لحصر ونشر أسماء أعضاء هيئة التدريس، الذين ساهموا في عمليات التقييم، والتحكيم العلمي.
- 10- للبرنامج إجراء لتوثيق معدل الاستشهادات البحثية الواردة لأعضاء هيئة التدريس.
- 11- للبرنامج إجراء، يساعد منتسبيه على تقييم أبحاثهم، ونشرها.
- 12- للبرنامج إجراء، يضمن توفير أدوات، ومواد التشغيل، لإجراء البحوث.
- 13- للبرنامج إجراء لمناقشة الخطط البحثية للطلاب، وأعضاء هيئة التدريس.
- 14- للبرنامج إجراء لتحديد مواضيع البحوث المطروحة، وعلاقتها بسوق العمل، والبيئة اللببية.
- 15- للبرنامج إجراء للتقييم السري للبحوث، والدراسات (البرنامج التعليمي).
- 16- للبرنامج إجراء يحدد متطلبات، وكيفية تشكيل لجان التقييم.
- 17- للبرنامج إجراء يحدد مدى الاستفادة من البحوث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس، والطلاب.
- 18- للبرنامج إجراء يحدد الملكية الفكرية للمادة العلمية المنشورة.
- 19- للبرنامج إجراء للاهتمام بإجراء البحوث، التي تهتم بقضايا الساعة.
- 20- للبرنامج إجراء لتقييم أعضاء هيئة التدريس في مجال البحوث التي يقومون بها.
- 21- للبرنامج إجراء يضمن الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.

المؤشرات التي تحقّق هذا المعيار:

- 1- للبرنامج خطة تنفيذية لتقديم الخدمات ذات المنفعة المتبادلة مع المجتمع.
- 2- البرنامج يلتزم في تنفيذ خطته بالأهداف الإستراتيجية للمؤسسة.
- 3- للبرنامج إجراء يدفع، ويشجّع أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، على التّواصل مع المجتمع المحلي.
- 4- للبرنامج مساهمة مع مؤسسات المجتمع في تخطيط، وتنفيذ المشاريع التّنموية.
- 5- للبرنامج إجراء توعوي متنسب، والمجتمع المحلي بأهمية حماية البيئة.
- 6- للبرنامج إجراء لتوجيه البحوث، والدّراسات؛ لحلّ مشاكل المجتمع، والبيئة المحيطة .
- 7- للبرنامج إجراء للمحافظة على المحيط البيئي من الملوّثات (التلوث البيئي).
- 8- للبرنامج إجراء لاستطلاع رأي المجتمع في جودة خدمات المجتمع، والبيئة.
- 9- للبرنامج إجراء للاستفادة من نتائج الاستطلاعات في تطوير، وتحسين خدماته للمجتمع.
- 10- للبرنامج إجراء للمساهمة العلمية في دراسة آثار الأزمات، والكوارث الطّبيعية.
- 11- للبرنامج مساهماتٌ بحثية تخدم المجتمع أنياً، ومستقبلياً في مجال تخصصه.
- 12- للبرنامج إجراءاتٌ لنشر، وتحديث مساهماته في مجالات خدمة المجتمع والبيئة.
- 13- للبرنامج مساهماتٌ مجتمعية أنياً، ومستقبلياً في مجال تخصصه.

المؤشرات التي تحقّق هذا المعيار:

1. للبرنامج نظامٌ داخليٌ لضمان الجودة، والتّحسين المستمر.
2. للبرنامج منسّقٌ للجودة، يتولى إدارة، وتحسين جودة العملية التّعليمية، والبحثية.
3. للبرنامج إجراءٌ، يمكنُ منسّقُ الجودة من إعدادِ تقريرِ الدّراسة الدّاتية.
4. للبرنامج إجراءٌ، يضمنُ مشاركة منسّقُ الجودة في تحديث، وتطوير مقرّراته، ومفرداته.
5. للبرنامج إجراءٌ واضحٌ، ومناسبٌ؛ للاستفادة من نتائج عمليات التّقييم في التّطوير، والتّحسين.
6. للبرنامج إجراءٌ لتقييم أداء أعضاء هيئة التّدريس .
7. للبرنامج إجراءٌ للاستفادة من نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التّدريس.
8. للبرنامج إجراءٌ لمراجعة طرق، وأساليب تقييم أداء الطّلاب بشكلٍ دوري.
9. للبرنامج إجراءٌ لتقييم موارده بشكلٍ دوري؛ لتحديد احتياجات البرنامج الحالية، والمستقبلية.
10. للبرنامج إجراءٌ للتّواصل مع إدارة المؤسّسة بخصوص نتائج تقييم موارده، ومناقشته معها؛ لتحديد الدّعم اللازم للتّطوير، والتّحسين.
11. للبرنامج إجراءٌ لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التّدريس، والطّلاب في العملية التّعليمية، والبحثية.
12. للبرنامج إجراءٌ للاستفادة من نتائج استطلاعات الرّأي.
13. للبرنامج إجراءٌ واضحٌ للتّواصل مع الخريجين، وأرباب العمل.
14. للبرنامج إجراءٌ واضحٌ للاستفادة من آراء الخريجين، وأرباب العمل في التّحسين، والتّطوير.
15. للبرنامج دراسةٌ تبيّن مدى احتياجات سوق العمل لخريجيه بشكلٍ دوري.

الجزء الثالث: الوثائق المطلوبة لعملية الاعتماد

- الوثائق اللازم إرفاقها مع طلب الاعتماد البرامجي
- الوثائق المطلوب توفرها لعملية التدقيق البرامجي

(9 وثائق)

الوثائق اللازم إرفاقها مع طلب الاعتماد البرامجي:

1. وثائق تبيّن الوضع القانوني للبرنامج، تتضمن قائمة بأسماء المجلس العلمي فيه.
2. المخطّط الوصفي للبنية الإدارية للبرنامج، مع أسماء شاغلي الوظائف.
3. السير الذاتية، والوصف الوظيفي لجميع شاغلي الوظائف، وأعضاء هيئة التدريس.
4. دليل الطالب (بما في ذلك الشكاوى، والاعتراض، وإجراءات التّظلم).
5. النّشرات المحدثّة، وكتيب البرنامج، والمواد التّرويجية الأخرى.
6. استمارة الطالب مع تفاصيل الرّسوم الدّراسية، وتعليمات استردادها.
7. المخطّط التّفصيلي للبرنامج، بما في ذلك إجراءات التّقييم.
8. الجدول الدّراسي للفصل الحالي.
9. نسخة من اتفاقيات الشّراكة الرّسمية، أو التّوأمة، مع برامج تعليمية بجامعة أخرى.

1. محاضر اجتماعات المجلس العلمي.
2. السيرة الذاتية لجميع أعضاء هيئة التدريس، والإدارة، ومؤهلاتهم العلمية.
3. عقود العمل الخاصة بهيئة التدريس، والإدارة، وجميع القائمين على البرنامج.
4. نشرة تعريفية محدثة عن البرنامج.
5. الخطة الدراسية للبرامج.
6. التقييم الجامعي لجميع الفصول الدراسية للبرنامج.
7. وصف للبرنامج، وتوصيف للمقررات الدراسية.
8. ملفات أعضاء هيئة التدريس، و الإدارة.
9. التعليمات المتعلقة بالشكاوى.
10. التقارير السنوية للبرنامج لآخر ثلاث سنوات.
11. نظام التقييم لأعضاء هيئة التدريس، والإدارة.
12. عينة من مخططات المحاضرات الفصلية.
13. عينة من محاضرات أعضاء هيئة التدريس.
14. عينات من إنجازات الطلاب.
15. عينة من اختبارات تحديد المستوى.
16. سجلات الطلاب التي تبين مدى تقدمهم في البرنامج.
17. كشف بالنتائج/الدرجات الممنوحة للبرنامج الأكاديمي لآخر ثلاث سنوات، (أو من تاريخ البدء، إذا كان البرنامج مستحدثاً).
18. نسخ من تقارير המתحنيين الخارجيين للبرنامج لآخر ثلاث سنوات، (أو من تاريخ البدء، إذا كان البرنامج مستحدثاً).
19. نماذج من الملاحظات للقاعة الدراسية.
20. إجراءات متابعة أعضاء هيئة التدريس، وتوثيقها.
21. سياسة البحث العلمي، والتفاصيل التي تبين مناسبتها للخطة الإستراتيجية.
22. قائمة بالأعمال البحثية المنشورة في البرنامج.
23. قائمة من المشاريع البحثية الحيوية المفعلة في البرنامج.
24. قائمة بالمنظمات التي تشارك المؤسسة في مجال البحوث التي تجري بالبرنامج.
25. تعليمات وإجراءات القيام بالبحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس، والطلاب.
26. المخصصات المالية للبرنامج لدعم البحث العلمي.
27. سياسة تشجيع روح المبادرة، وريادة الأعمال.

28. تقريرٌ عن مواقع العمل الحالية ذات العلاقة بالبرنامج .
29. ملقّاتُ الطّلبة مع تفاصيل القبول، والتّسجيل، والحضور، والغياب، والمؤهّلات.
30. النّشرة التّعريفية للطلّاب المحليين، والدّوليين.
31. دليلُ الطّالب.
32. نماذجُ الطّلبات المعدّة للطلّاب، وأي عقود لهم.
33. بياناتٌ عن الخريجين لأخر ثلاث دفعات بالبرنامج.
34. تقريرٌ عن شكاوى الطّلبة المقدمة في السّنوات الثلاثة الماضية، وكيفية التّعامل معها، وحلّها.
35. عيّنةٌ من المراسلات العامّة مع الطّلاب.
36. الأدلة على متابعة الحضور، والغياب، بما في ذلك سجلّات الدّرجات لكلّ مقرّر بالبرنامج.
37. برنامج الأنشطة الاجتماعية الحالية للطلّاب ، وقائمة الأنشطة لأخر ثلاث سنوات.
38. ما يثبت توفير المعلومات اللاّزمة للطلّاب بالبرنامج عن المصادر التّعليمية المتعلّقة بالمكتبة، والمتاحة على الإنترنت.
39. التّوثيق الدّاخلي للبرنامج.
40. تقريرٌ عن أداء البرنامج وفقاً لمؤشرات الأداء.
41. نسخٌ من التّقارير السنوية لهيئات خارجية مانحة للاعتماد (إن وجدت).
42. نسخٌ من أيّ مراجعات تمّت من قبل، أو نيابة عن هيئات الاعتماد الخارجية (إن وجدت).
43. نماذجُ التّغذية الرّاجعة للبرنامج من أصحاب العلاقة، بمن فيهم أرباب العمل، والطلّاب.
44. نماذجٌ من التّغذية الرّاجعة للبرنامج، التي أنجزت خلال آخر ثلاث سنوات.
45. خططُ العمل للتّعامل مع التّغذية الرّاجعة من أصحاب العلاقة.
46. المراجعاتُ الدّاخلية للأداء السنوي على مستوى البرنامج.

المراجع والأدبيات

1. دليل ضمان الجودة، والاعتماد للمؤسسات التعليمية، والتدريب، المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، الإصدار الثالث، سنة: 2016م.
2. دليل ضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية، الأمانة العامة لاتحاد الجامعات العربية، مجلس ضمان الجودة والاعتماد، سنة: 2016م.
3. دليل معايير الجودة والاعتماد لجامعات، وبرامج التعليم المفتوح، والتعليم عن بُعد، اتحاد الجامعات العربية، سنة: 2016م.
4. الدليل الإرشادي لتطبيق نظام إدارة الجودة الأيزو: IAO/IWA2، بوسان – كوريا الجنوبية، سنة: 2006م.
5. ISO 9001:2015, Quality Management System (QMS), International Standard Organization, (ISO) 2015.
6. ENQA Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG); European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA); www.enqa.eu/files/ESG; 3rd edition.
7. THE QUALITY ASSURANCE AND ACCREDITATION HANDBOOK FOR HIGHER EDUCATION IN EGYPT, The National Quality Assurance and Accreditation Committee in Collaboration with British Consultants in Higher Education, 1st edition.
8. INQA AHE Guidelines of Good Practice, Procedural Manual 2018.

التّعرف بفريق العمل

1. أ.د. توفيق الطّاهر عجال، دكتورة هندسة، وعلوم المواد - كلىة الهندسة، جامعة غريان - استشاري نظم جودة، واعتماد بالمركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسّسات التّعليمية والتّدريبية.
البريد الإلكتروني: taamz02@yahoo.com
2. ا.د. سالم الشّريف الفرد، دكتورة علوم حاسوب، كلىة العلوم - جامعة الزّاوية، مدير إدارة ضمان الجودة بالمركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسّسات التّعليمية والتّدريبية.
البريد الإلكتروني: s_elfard@yahoo.com
3. ا.د. عبدالمجيد الطّيب شعبان، دكتورة محاسبة، كلىة الاقتصاد، جامعة الزّاوية - مدير إدارة الاعتماد بالمركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسّسات التّعليمية والتّدريبية.
البريد الإلكتروني: abdelmjedelfar@gmail.com
4. أ.د. جمعة العربي الفرجاني، دكتورة لغة عربية، كلىة الآداب، جامعة الزّاوية - عضوية هيئة تدريس البريد الإلكتروني: jomaforiani@yahoo.com
5. أ.د. صالح محمد اعبودة، دكتورة اقتصاد، كلىة الاقتصاد، جامعة طرابلس - عضوية هيئة تدريس البريد الإلكتروني: salehabodha@gmail.com
- د. محمد عبدالصّادق الهمالي، دكتورة لغة عربية، كلىة الآداب، جامعة الزّيتونة - عضوية هيئة تدريس. البريد الإلكتروني: maalhmali@gmail.com
- د. هدي رجب العبيدي، دكتورة لغة عربية، مدرسة اللّغات، الأكاديمية الليبية، عميد مدرسة اللّغات. البريد الإلكتروني: hoda.laabidi@gmail.com
6. د. حنان محمد دوزان، دكتورة إحصاء، جامعة الحاضرة، مدير مكتب ضمان الجودة. البريد الإلكتروني: hanandduzan@gmail.com

STATE OF LIBYA
GOVERNMENT OF NATIONAL UNITY
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
& SCIENTIFIC RESEARCH
RESOLUTIONS



دولة ليبيا
حكومة الوحدة الوطنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القرارات

**قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي
رقم (86) لسنة 2024 م
بشأن اعتماد دليل الاعتماد المؤسسي والبرامجي لمؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي**

وزير التعليم العالي والبحث العلمي .

- بمعد الاطلاع على الإعلان الدستوري المؤقت وتعديلاته .
وعلى الاتفاق السياسي الليبي الموقع في (17 ديسمبر 2015 ميلادي) .
وعلى القانون رقم (12) لسنة (2010 م) بشأن إصدار قانون علاقات العمل ولائحته التنفيذية.
وعلى القانون رقم (18) لسنة 2010 م بشأن التعليم .
وعلى قرار مجلس النواب رقم (1) لسنة 2021م بشأن منح الثقة لحكومة الوحدة الوطنية .
وعلى قرار مجلس وزراء حكومة الوحدة الوطنية رقم (39) لسنة 2021م بشأن اعتماد الهيكل التنظيمي وتحديد اختصاصات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتنظيم جهازها الإداري .
وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة سابقا رقم(501) لسنة 2010م بشأن إصدار لائحة تنظيم التعليم العالي وتعديلاته .
وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة رقم (22) لسنة 2008م بشأن الهيكل التنظيمي للجامعات ومؤسسات التعليم العالي وتعديلاته
وعلى تأشيرتنا على كتاب السيد / مدير عام المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية رقم (1-44-2024) المؤرخ في (2024/1/17م) .

**ق ر ر
مادة (1)**

يتم بموجب أحكام هذا القرار اعتماد أدلة الاعتماد المؤسسي والبرامجي لمؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي الصادر عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية المرفق بأحكام هذا القرار المتمثلة في :

- 1- دليل الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي .
- 2- دليل الاعتماد البرامجي لبرامج التعليم العالي والبحث العلمي "دراسة جامعية - ودراسات عليا" .
- 3- دليل الاعتماد المؤسسي والبرامجي لمؤسسات التعليم العالي المفتوح .

مادة (2)

يُعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره وعلى الجهات المعنية تنفيذه .

**عمران محمد القيب
وزير التعليم العالي والبحث العلمي**



صدر في طرابلس
يوم الأربعاء
بتاريخ 24 / 1 / 2024 م
م. ق. ق.

CS Scanned with CamScanner

هاتف : 00218 21 484 3457