



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد
المؤسسات التعليمية والتدريبية

المستندات المطلوبة لعمليات التدقيق للمعاهد المتخصصة



المستندات المطلوبة للتدقيق

لغرض الاعتماد المؤسسي للمعاهد المتخصصة

متطلبات الشروع في عملية التدقيق:

1. نموذج طلب الاعتماد المؤسسي.
 2. دفع الرسوم المالية المقررة.
 3. الخطة الإستراتيجية للمؤسسة.
 4. وثيقة الدراسة الذاتية للمؤسسة.
 5. وثائق تبين الوضع القانوني للمؤسسة، تتضمن قائمة بأسماء المديرين والشركاء (و / أو المالكين).
 6. ما يثبت أن المؤسسة تمتلك من قبل الجهة التابعة لها قطاعيا.
 7. تقديم سندات تثبت ملكية المؤسسة للمباني والمرافق.
 8. الحسابات السنوية المدققة للمؤسسة لآخر ثلاث سنوات (وفي حال كانت المؤسسة لا تزال في مراحلها الأولى، تقدم الحسابات الداخلية لها، مع إرفاق الوثائق التي تثبت وضعها المالي، مثل : كشف الحساب المصرفي).
 9. الهيكل التنظيمي أو المخطط الوصفي للبنية الإدارية مع أسماء شاغلي الوظائف.
 10. السير الذاتية والوصف الوظيفي لجميع شاغلي وظائف الإدارة العليا وأعضاء هيئة التدريس.
 11. دليل العاملين (بما في ذلك الإجراءات التأديبية والشكاوى).
 12. دليل الطالب (بما في ذلك الشكاوى والاعتراض وإجراءات التظلم).
 13. المنشورات المحدثه، وكتيبات البرامج، والمواد الترويجية الأخرى.
 14. استمارة الطالب مع تفاصيل الرسوم الدراسية وتعليمات استردادها.
 15. المخطط التفصيلي لكل برنامج أكاديمي، بما في ذلك إجراءات التقييم.
 16. الجدول الدراسي للفصل الحالي.
 17. نسخة من اتفاقيات الشراكة الرسمية مع مؤسسات التعليم العالي الدولية.
- في حال قصور أو عجز المؤسسة عن استيفاء أي من المتطلبات يجب عليها:
- ✓ توضيح أسباب العجز أو القصور.
 - ✓ توضيح الخطط والبرامج لتصحيح العجز والفترات الزمنية اللازمة لذلك.



المستندات المطلوبة للتدقيق

لغرض الاعتماد البرامجي للمعاهد المتخصصة

متطلبات الشروع في عملية التدقيق:

1. نموذج طلب الاعتماد البرامجي.
2. دفع الرسوم المالية المقررة.
3. الخطة الإستراتيجية للبرنامج.
4. وثيقة الدراسة الذاتية للبرنامج.
5. وثائق تبين الوضع القانوني للبرنامج، تتضمن قائمة بأسماء المجلس العلمي للبرنامج.
6. المخطط الوصفي للبنية الإدارية للبرنامج مع أسماء شاغلي الوظائف.
7. السير الذاتية والوصف الوظيفي لجميع شاغلي الوظائف وأعضاء هيئة التدريس.
8. دليل الطالب (بما في ذلك الشكاوى والاعتراض وإجراءات التظلم).
9. المنشورات المحدثه، وكتيب البرنامج، والمواد الترويجية الأخرى.
10. استمارة الطالب مع تفاصيل الرسوم الدراسية وتعليمات استردادها.
11. المخطط التفصيلي للبرنامج ، بما في ذلك إجراءات التقييم.
12. الجدول الدراسي للفصل الحالي.
13. نسخة من اتفاقيات الشراكة الرسمية أو التوأمة مع برامج تعليمية بجامعة أخرى.

في حال قصور أو عجز المؤسسة عن استيفاء أي من المتطلبات يجب عليها:

- ✓ توضيح أسباب العجز أو القصور.
- ✓ توضيح الخطط والبرامج لتصحيح العجز والفترات الزمنية اللازمة لذلك.

