

الحكومة الوطنية الانتقالية

وزارة التعليم والبحث العلمي

المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية



قائمة مستندات مطلوبة لعمليات التدقيق  
لغرض الاعتماد

## أولاً : لغرض الاعتماد المبدئي المؤسسي

اسم المؤسسة :-

التاريخ :-

### متطلبات الشروع في عملية التدقيق :-

1. شهادة الترخيص سارية المفعول ( الجامعات الاهلية ).
2. طلب الحصول على تصنيف الاعتماد المبدئي.
3. الوثائق والمستندات والنماذج الأولية حسب النماذج الواردة بالدليل.
4. الأدلة والإثباتات الواضحة التي تدعم الوثائق والمستندات والنماذج، وبصفة خاصة ما يلي:
  - ◆ رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة.
  - ◆ الخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
  - ◆ نظم وآليات التقويم الذاتي وتحسين الجودة.
  - ◆ تقرير الدراسة الذاتية التي قامت به المؤسسة (إن وجد).
5. الخطط والبرامج والفترات الزمنية لتحقيق المتطلبات الإلزامية والعمليات المستقبلية.

### في حالة وجود قصور أو عجز المؤسسة عن استيفاء أحد أو بعض المتطلبات يجب على المؤسسة :-

- ◆ توضيح أسباب العجز أو القصور.
- ◆ توضيح الخطط والبرامج لتصحيح العجز والفترات الزمنية اللازمة لذلك.

في حالة استيفاء المؤسسة للمتطلبات المذكورة أعلاه يتم إرسال إشعار بقبول الطلب

## ثانيا : لغرض الاعتماد المبدئي البرامجي

اسم المؤسسة :-
اسم البرنامج :-
التاريخ :-

### متطلبات الشروع في عملية التدقيق:-

1. الاعتماد المبدئي المؤسسي.
2. نموذج طلب الحصول على تصنيف الاعتماد المبدئي للبرنامج الأكاديمي.
3. الوثائق والمستندات والنماذج الخاصة بالبرنامج الأكاديمي ( دليل تنفيذ البرنامج الأكاديمي ).
4. المعلومات والدراسات الشاملة عن الغايات والأهداف للبرنامج الأكاديمي.
5. شرح مفصل عن كيفية إتساق أهداف البرنامج مع رسالة المؤسسة وأهدافها.
6. تحليل الفرص والعقبات التي يمكن أن تواجه تنفيذ البرنامج.
7. طريقة تقييم جودة البرنامج الأكاديمي.
8. النماذج المستخدمة في عمليات التقييم.
9. تحديد الموقع أو المواقع التي سيتم تقديم البرنامج الأكاديمي بها.
10. الخطط والبرامج والفترات الزمنية لتحقيق المتطلبات الإلزامية والعمليات المستقبلية.

### في حالة وجود قصور أو عجز المؤسسة عن استيفاء أحد او بعض المتطلبات يجب على المؤسسة :-

◆ توضيح أسباب العجز أو القصور.

◆ توضيح الخطط والبرامج لتصحيح العجز والفترات الزمنية اللازمة لذلك.

### في حالة استيفاء المؤسسة للمتطلبات المذكورة أعلاه يتم إرسال إشعار بقبول الطلب

## ثالثاً : لغرض الاعتماد النهائي المؤسسي

اسم المؤسسة :-

التاريخ :-

### منطلبات الشروع في عملية التدقيق:-

1. الاعتماد المبدئي المؤسسي.
2. الاعتماد المبدئي البرامجي .
3. نموذج طلب الحصول على تصنيف الاعتماد النهائي.
4. الوثائق والمستندات ونماذج المعلومات حسب المعايير المطلوبة.
5. الأدلة والإثباتات الواضحة التي تدعم الوثائق والمستندات والنماذج، وبصفة خاصة ماييلي:

◆ رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة.

◆ الخطة الإستراتيجية للمؤسسة ونتائج تنفيذها وتطويرها.

◆ نظم وآليات التقويم الذاتي وتحسين الجودة.

◆ تقرير الدراسة الذاتية للمؤسسة عن آخر سنتين ( التدقيق الداخلي).

◆ تقرير تدقيق ضمان الجودة ( التدقيق الخارجي ).

6. خطة ضمان وتحسين الجودة.

7. الإجراءات التي تم اتخاذها لتحقيق خطة تحسين الجودة.

8. تقرير تصحيح الملاحظات وأوجه القصور في تقارير التدقيق الداخلي والخارجي.

9. الخطط والبرامج المستقبلية لضمان وتحسين الجودة.

10. الخطط والبرامج والفترات الزمنية لتحقيق المتطلبات الإلزامية والعمليات المستقبلية.

### في حالة وجود قصور أو عجز المؤسسة عن استيفاء أحد أو بعض المنطلبات يجب على المؤسسة :-

◆ توضيح أسباب العجز أو القصور.

◆ توضيح الخطط والبرامج لتصحيح العجز والفترات الزمنية اللازمة لذلك.

### في حالة استيفاء المؤسسة للمنطلبات المذكورة أعلاه يتم إرسال إشعار بقبول الطلب

## رابعاً : لغرض الاعتماد النهائي البرامجي

اسم المؤسسة :-
اسم البرنامج :-
التاريخ :-

### متطلبات الشروع في عملية التدقيق:-

1. الحصول على الاعتماد النهائي المؤسسي.
  2. نموذج طلب الحصول على تصنيف الاعتماد النهائي للبرنامج الأكاديمي.
  3. الوثائق والمستندات ونماذج المعلومات حسب المعايير الخاصة بالبرنامج.
  4. الأدلة والإثباتات الواضحة التي تدعم الوثائق والمستندات والنماذج.
  5. تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج عن آخر سنتين ( التدقيق الداخلي).
  6. تقرير تدقيق ضمان الجودة ( التدقيق الخارجي).
  7. تقرير مفصل بالإجراءات التي تم اتخاذها لتقييم جودة البرنامج.
  8. النماذج المستخدمة في عمليات التقييم.
  9. تقرير تصحيح الملاحظات وأوجه القصور في تقارير التدقيق الداخلي والخارجي.
  10. الخطط والبرامج المستقبلية لضمان وتحسين الجودة بالبرنامج.
  11. الخطط المستقبلية والدراسات الشاملة لتطوير البرنامج الأكاديمي
  12. الخطط والبرامج الفترات الزمنية لتحقيق المتطلبات الإلزامية للعمليات المستقبلية.
- في حالة وجود قصور أو عجز المؤسسة عن استيفاء احد او بعض المتطلبات يجب على المؤسسة :-

توضيح أسباب العجز أو القصور. ◆

### في حالة استيفاء المؤسسة للمتطلبات المذكورة أعلاه يتم إرسال إشعار بقبول الطلب

توضيح الخطط والبرامج لتصحيح العجز والفترات الزمنية اللازمة لذلك. ◆