

الحكومة الوطنية الانتقالية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية



نموذج : طلب اعتماد مؤسسي

العام الدراسي : .....

1. معلومات عامة:

اسم المؤسسة التعليمية: .....

موقع المؤسسة التعليمية: .....

البريد الالكتروني: .....

العنوان البريدي: ..... ص.ب. : (.....)

رقم الهاتف: ( ..... ) رقم الفاكس: ( ..... )

الجهة التي أصدرت قرار الإنشاء:

.....

رقم وتاريخ قرار إنشاء المؤسسة التعليمية : .....

رقم وتاريخ الترخيص: .....

الجهة المالكة للمؤسسة التعليمية: .....

اسم أمين اللجنة الشعبية أو الإدارية للمؤسسة التعليمية: .....

عدد سنوات الخبرة: ..... المؤهل: .....

الدرجة الأكاديمية: ..... تاريخ التكليف (.....)

رقم هاتف المكتب: (.....)

## 2. التنظيم الأكاديمي والاداري

### 1.2. أعضاء اللجنة الشعبية والتنظيم الاداري للمؤسسة التعليمية:

ر.م	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	الدرجة الاكاديمية/ الوظيفية	تاريخ التكليف

### 2.2. أعضاء اللجان الشعبية والتنظيم الاداري للكليات

كلية: .....

ر.م	الاسم	الصفة	المؤهل العلمي	الدرجة الاكاديمية/ الوظيفية	تاريخ التكليف

### 3. احصائيات أعضاء هيئة التدريس القارين

#### 1.3 : القارون

النسبة إلى المجموع	العدد	الدرجة العلمية
		أستاذ
		أستاذ مشارك
		أستاذ مساعد
		محاضر
		محاضر مساعد
%100		المجموع

#### 2.3 : غير القارين

النسبة إلى المجموع	العدد	الدرجة العلمية
		أستاذ
		أستاذ مشارك
		أستاذ مساعد
		محاضر
		محاضر مساعد
%100		المجموع

- نسبة عدد القارين إلى غير القارين : .....

#### 4. التخصصات العلمية والبرامج التعليمية

#### 1.4 التخصصات والبرامج القائمة

ر.م	التخصص	البرنامج التعليمي	الدرجة العلمية الممنوحة	عدد الوحدات اللازمة للتخرج	تاريخ البدء في البرنامج	عدد الطلبة المسجلين بالبرنامج	الطاقة الاستيعابية من الطلبة	رقم وتاريخ قرار الموافقة

يقصد بقرار الموافقة : موافقة اللجنة الشعبية أو الادارية بالمؤسسة

## 2.4. التخصصات والبرامج المزمع تنفيذها

رقم وتاريخ قرار الموافقة	الطاقة الاستيعابية من الطلبة	التاريخ المتوقع للبدء في البرنامج	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة	الدرجة العلمية الممنوحة	البرنامج التعليمي	التخصص	ر.م

يقصد بقرار الموافقة : موافقة اللجنة الشعبية أو الادارية بالمؤسسة











5 : الموظفون

1.5-: الاداريون

الكلية:.....

القسم:.....

العدد	المؤهل	الوظيفة

2.5-: العاملون بالمكتبة

العدد	المؤهل	الاسم	الرقم
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7

3.5- : الكادر الصحي :

العدد	المؤهل	الوظيفة	الرقم
		طبيب	1
		صيدلاني	2
		فني مختبر (تحاليل طبية)	3
		ممرض	4
		سائق	5
		مسعف	6

4.5- : العاملون بالمرافق الرياضية :

العدد	المؤهل	الوظيفة	الرقم
			1
			2
			3
			4
			5

5.5- : عناصر الامن والسلامة :

..... الكلية

..... القسم

العدد	المؤهل	الوظيفة	الرقم
			1
			2
			3
			4
			5





ثانياً : معامل الحاسوب

كلية .....

القسم .....

ر. م	اسم المعمل أو رقمه	المقررات التي تدرس به	عدد أجهزة الحاسوب	عدد أجهزة الطباعة

ثالثاً : معامل اللغات

الكلية : .....

القسم : .....

ر. م	اسم المعمل او رقمه	الحد الأقصى لعدد الطلبة

3.6. المكتبة

ر. م.	المكتبة
1	المساحة : ( ) متر مربع
2	عدد اماكن الدراسة: ( )



3	المساحة المخصصة للكتب والمجلدات: ( ) متر مربع
4	إجمالي عدد العناوين : ( ) عنوانا
5	اجمالي الكتب : ( ) كتاب
6	الدوريات : ( ) دورية
7	المراجع الأساسية : ( ) مرجع
8	نظام الفهرسة :
9	المكتبة الالكترونية : عدد الاشتراكات
10	عدد أجهزة الحاسوب: ( )
11	عدد اجهزة الحاسوب المرتبطة بالشبكة الدولية للمعلومات ( )

#### 4.6 التجهيزات والوسائل التعليمية :

النسبة العددية	اسم الجهاز/ الوسيلة	ر.م
	نسبة اجهزة حاسوب لعدد اعضاء هيئة التدريس	1
	نسبة اجهزة حاسوب لعدد الطلاب	2
	نسبة شاشات العرض ( السبورة الذكية) لاجمالي القاعات التدريسية	3
	عدد أجهزة عرض الشرائح لكل (قسم/كلية) ( )	4
	عدد جهاز فيديو وتلفزيون لكل (قسم/كلية) ( )	5
	عدد آلة نسخ أوراق لكل قسم أكاديمي ( )	6
	عدد جهاز حاسوب مع طابعة لكل قسم أكاديمي او وحدة إدارية ( )	7
	عدد جهاز عرض بيانات لكل قسم DATA SHOW ( )	8
	اخرى تذكر	9

## 5.6 تجهيزات مكتب أو وحدة ضمان الجودة :

الكلية: .....

القسم: .....

العدد	التجهيزات	ر.م.
	مكاتب إدارية	1
	اجهزة حاسوب	2
	آلة نسخ أوراق	3
	طابعة	4
	جهاز عرض DATA SHOW	5
	اخرى تذكر	6

## 7.6 المخازن العامة والعلمية









## 6.8 لمرافق الصحية:

### 1.6.8 المباني :

العدد	المساحة (متر <sup>2</sup> )	صفة الأشغال	الرقم
		غرفة كشف طبي	1
		غرفة طوارئ	2
		صيدلية	3
		مختبر تحاليل	4
		قاعة انتظار	5
		غرفة إدارة	6
		مخزن	7
		حمام مع مغسلة	8
		أخرى	9

### 2.6.8 التجهيزات:

العدد / الكمية	البند	الرقم
	سرّة	1
	سيارة اسعاف	2
	أخرى	3

## 7.8 الملاعب الرياضية:

### 1.7.8 ملاعب الخارجية:

الرقم	اسم الملعب	العدد	أبعاده ( م × م )	مواصفاته
1	كرة قدم			
2	كرة طائرة			
3	كرة يد			
4	كرة سلة			
5	تنس أرضي			
6	أخرى			



## 2.7.8 الصالة الرياضية المغلقة .

العدد	الأبعاد ( م x م )	الملاعب / المرافق / القاعات / مكاتب	الرقم
		كرة سلة	1
		كرة يد	2
		كرة طائرة	3
		تنس أرضي	4
		ريشة طائرة	5
		ملعب سكواش	6
		قاعة ألعاب دفاع عن النفس	7
		حوض سباحة	8
		قاعة كرة طاولة	9
		قاعة جمباز	10
		قاعة لياقة بدنية	11
		غرفة غيار ملابس ( للبنين )	12
		غرفة غيار ملابس ( للبنات )	13
		حمامات ومرافق صحية ( للبنين )	14
		حمامات ومرافق صحية ( للبنات )	15
		مكاتب مشرفين	16
		مدرج ثابت ومتحرك	17
		أخرى	18

## 8.8. المرافق المساندة :

ر.م	اسم المرفق	العدد	المساحة (متر مربع)	السعة الاستيعابية	النسبة الاجمالية للمستخدمين
01	مطاعم ومقاهي				
02	قاعات معارض				
03	دور العبادة				
04	قاعات توضيح سمعية ومرئية				
05	ملاعب مسقوفة ومغلقة				
06	حدائق وشرفات لاستخدام الطلبة				
07	مختبرات اضافية				
08	مبنى مركز حاسوب				
09	مظلات جلوس الطلبة				
10	قاعات ندوات علمية مصغرة				
11	قاعات نشاط أو نوادي أو جمعية طلابية				
12	اخرى تذكر				

## 9.8 دورات المياه:

الرقم	المستخدمون	عدد المغاسل	عدد المراحيض	النسبة الاجمالية للمستخدمين
1	أعضاء هيئة التدريس (نساء/رجال)			
2	الطالبة (بنين/بنات)			
3	ذوي الاحتياجات الخاصة			

## 10.8 المشارب الصحية:

- عدد المشارب : ( ) مشربا
- النسبة الاجمالية للمستخدمين ( )

## 11.8 مواقف السيارات:

الرقم	الشاغلون	عدد المواقف	المساحة الإجمالية (متر مربع)
1	أعضاء هيئة التدريس والإداريون		
2	الطالبة		
3	ذوي الاحتياجات الخاصة		
4	مواقف حافلات النقل		

## 12.8. خزان المياه :

- سعة خزان المياه الأرضي : ( ) متر مكعب .
- سعة خزان المياه العلوي : ( ) متر مكعب

13.8 الصرف الصحي:

.....

.....

.....

.....

الملاحق

1. السجلات:

سجلات وملفات شؤون العاملين	
أغراض الاستعمال	اسم السجل/الملف
سجلات وملفات إدارة المؤسسة التعليمية	
أغراض الاستعمال	اسم السجل/الملف
سجلات وملفات شؤون الطلبة	
أغراض الاستعمال	اسم السجل/الملف
الأدلة والمطويات	
اسم الدليل/المطوية	الرقم











5. نماذج التوقيعات المعتمدة والأختام والشهادات

الختم	التوقيع	تاريخه	رقم الكتاب الصار بالتحويل	صفته	اسم المخول بالتوقيع	نوع الوثيقة